



ВЫСШИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

№ 80

Москва

8 ноября 2013 г.

Об утверждении Порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде

Заслушав и обсудив представленный Председателем Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации Ивановым А.А. Порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде, руководствуясь статьей 13 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Пленум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде.
2. Определить, что рабочей группой по мониторингу вопросов применения Порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде формулируются рекомендации по его

применению, которые доводятся до сведения арбитражных судов в порядке, установленном приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

3. Установить, что рабочая группа по мониторингу вопросов применения Порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде утверждается приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Председатель
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации

А.А. Иванов

Секретарь Пленума
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации

Т.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Пленума
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации
от 8 ноября 2013 г. № __

**Порядок подачи документов
в арбитражные суды Российской Федерации
в электронном виде**

Порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации») (далее – АПК РФ), предусматривающих возможность подачи документов в арбитражные суды в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

Подача документов в арбитражный суд в электронном виде производится по правилам, установленным Порядком. Представление документов иными способами, включая направление их по электронной почте, а равно представление документов, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, Порядком не регулируется.

Раздел I. Условия подачи документов в электронном виде

§ 1. Регистрация и предоставление информации

Лица, участвующие в деле, вправе представлять в арбитражный суд документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в

порядке, установленном в пределах своих полномочий Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации. Для этого указанные лица регистрируются в системе «Мой Арбитр» (далее – система подачи документов), размещенной на официальном сайте Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Лицо, зарегистрированное в системе подачи документов посредством создания своей учетной записи, образующей «личный кабинет», является пользователем системы подачи документов (далее – пользователь).

1. Если производство по делу не возбуждено либо дело находится в производстве арбитражного суда, но пользователь не является лицом, участвующим в деле, а также если документы по делу, рассматриваемому арбитражным судом, ранее не подавались в электронном виде, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает следующую информацию:

1) наименование:

если пользователь является юридическим лицом, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (при отсутствии у пользователя ИНН указывается его ОГРН), адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса);

если пользователь является физическим лицом, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), место работы, ИНН и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при их наличии), является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и ОГРНИП обязательно, также указываются адрес фактического проживания и дата рождения), наличие доверенности, выданной лицом, от имени которого подаются документы. Если истцами (заявителями) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них;

2) номера телефонов пользователя (мобильный, стационарный номера и номер факса);

3) адрес электронной почты пользователя (первый адрес проставляется автоматически из данных учетной записи, иные указываются по желанию);

4) наименование ответчика (заинтересованного лица), наименования лиц, участвующих в деле (если арбитражным судом возбуждено производство по делу, но документы ранее в электронном виде не подавались). Если ответчиками (заинтересованными лицами) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них;

в отношении юридических лиц указываются их полное наименование, адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН, ОГРН (при отсутствии у ответчика ИНН указывается его ОГРН);

в отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН (при его наличии), а также указание на то, является ли лицо индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания).

В случае если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано публично-правовое образование, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в лице которого, по мнению заявителя, выступает публично-правовое образование.

В случае если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в котором это должностное лицо осуществляет свою профессиональную служебную деятельность.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано подразделение Центрального банка Российской Федерации (Банка России), не являющееся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН Центрального банка Российской Федерации.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указана войсковая часть, не являющаяся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании федерального закона или решения федерального органа государственной власти, указывается ИНН и ОГРН федерального органа, обеспечивающего деятельность пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица).

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается ИНН и ОГРН высшего исполнительного органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган (например, административная комиссия), не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа местного самоуправления, указывается ИНН и

ОГРН местной администрации (исполнительно-распорядительного органа соответствующего муниципального образования).

2. Если в системе подачи документов уже имеются сведения о деле, находящемся в производстве арбитражного суда, и участвующих в деле лицах, но информация о пользователе, являющемся лицом, участвующим в деле, не соответствует действительности либо требует дополнения или уточнения, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает достоверную информацию о себе либо вносит соответствующие дополнения.

§ 2. Общие требования к подаваемым документам

1. Для представления в арбитражный суд в электронном виде документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

Исковое заявление (заявление), отзыв на исковое заявление (заявление), встречный иск, заявление о вступлении в дело, ходатайство, жалобу и другие документы, составляемые для обращения в суд, в целях обеспечения возможности их свободного прочтения в дополнение к отсканированному файлу соответствующего документа рекомендуется

загружать в текстовом формате (шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал).

При направлении через систему подачи документов копии мирового соглашения пользователь загружает его также в текстовом формате Microsoft Word, OpenOffice (*.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.txt).

Направление документа только в текстовом формате без отсканированной копии не допускается.

2. В случае, когда исковое заявление (заявление), поданное в электронном виде (апелляционная жалоба, кассационная жалоба, заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам), подлежит возвращению, вопрос о возврате из федерального бюджета государственной пошлины, уплаченной при подаче соответствующего документа, может быть решен только при наличии оригинала документа, подтверждающего ее уплату.

Раздел II. Подача документов в арбитражный суд первой инстанции

В арбитражный суд первой инстанции пользователи могут обратиться с иском (заявлением), направить отзыв на исковое заявление (заявление), предъявить встречный иск, направить заявление о вступлении в дело, подать заявление (ходатайство).

§ 1. Подача искового заявления (заявления)

1. Пользователь осуществляет выбор вида обращения. Он вправе направить:

исковое заявление (статья 125 АПК РФ);

заявление о признании нормативного правового акта недействующим (статья 193 АПК РФ);

заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными (статья 199 АПК РФ);

заявление о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность (статья 204 АПК РФ);

заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности (статья 209 АПК РФ);

заявление о взыскании обязательных платежей и санкций (статья 214 АПК РФ);

заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение (статья 220 АПК РФ);

заявление по делу о несостоятельности (банкротстве) (статья 224 АПК РФ);

исковое заявление, заявление по корпоративному спору (статья 225.3 АПК РФ);

исковое заявление, заявление, подаваемые в защиту прав и законных интересов группы лиц (статья 225.13 АПК РФ);

заявление об отмене решения третейского суда (статья 231 АПК РФ);

заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда (статья 237 АПК РФ);

заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения (статья 242 АПК РФ).

2. Из списка арбитражных судов субъектов Российской Федерации пользователь выбирает арбитражный суд, в который он намерен подать исковое заявление (заявление).

Если документы подаются по делам, относящимся к подсудности Суда по интеллектуальным правам, из списка арбитражных судов пользователь выбирает Суд по интеллектуальным правам.

3. Пользователь загружает в систему соответствующие файлы.

4. Требования к форме и содержанию подаваемых документов определяются АПК РФ.

5. В случае если при обращении в арбитражный суд первой инстанции документы были представлены в электронном виде, они не возвращаются заявителю, в определении о возвращении искового заявления (заявления) делается отметка о том, что документы были поданы в электронном виде.

§ 2. Направление отзыва на исковое заявление (заявление)

1. Пользователь в целях направления в электронном виде отзыва на исковое заявление (заявление) (статья 131 АПК РФ) указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование).

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются отзыв на исковое заявление (заявление) и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие отзыв на исковое заявление (заявление) и документы, прилагаемые к нему в соответствии с частью 7 статьи 131 АПК РФ.

§ 3. Направление встречного иска

1. Для подачи встречного иска (статья 132 АПК РФ) пользователь указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование).

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется встречный иск и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие встречный иск и документы, прилагаемые к нему.

В соответствии с частью 2 статьи 132 АПК РФ предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков. В связи с этим к встречному иску прилагаются документы, указанные в статьях 125 и 126 АПК РФ.

§ 4. Направление заявления о вступлении в дело

1. Пользователь в целях вступления в дело в качестве третьего лица (статьи 50 и 51 АПК РФ), пользователь, являющийся прокурором (статья 52 АПК РФ) либо лицом, обращающимся в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц (статья 53 АПК РФ), указывает номер дела, в которое он намеревается вступить.

2. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы.

3. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявления и прилагаемые к ним документы.

§ 5. Подача заявлений, ходатайств и других документов

1. Лица, участвующие в деле, вправе направлять:

заявления об изменении основания или предмета иска, увеличении или уменьшении размера исковых требований, об отказе от иска полностью или частично, о заключении мирового соглашения, уточнении требований или возражений и другие;

ходатайства, заявляемые отдельно от искового заявления (заявления), отзыва на исковое заявление (заявление), встречного иска, заявления о вступлении в дело, в том числе ходатайства о приобщении к материалам дела новых (дополнительных) доказательств;

документы, направляемые в рамках дела о банкротстве (направляются с сопроводительным письмом);

другие документы, в частности документы, названные в определении об оставлении искового заявления (заявления) без движения, на необходимость представления которых указано арбитражным судом, документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, документы, истребуемые судом в порядке, предусмотренном статьей 66 АПК РФ (направляются с сопроводительным письмом); замечания на аудиозапись судебного заседания, протокол судебного заседания и протокол о совершении отдельного процессуального действия.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование).

3. Пользователь выбирает арбитражный суд, в который представляется заявление, ходатайство или другие документы.

4. Если в системе отсутствует информация о деле, в связи с рассмотрением которого подаются документы, пользователь самостоятельно вводит номер дела.

5. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие направляемое обращение.

При этом в соответствующем поле указывается наименование (основное содержание) каждого документа.

Раздел III. Подача документов на стадии пересмотра судебных актов

В целях пересмотра судебных актов пользователи, в том числе лица, не участвующие в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), выбирают соответствующий вид пересмотра: апелляционное обжалование, либо кассационное обжалование, либо пересмотр судебных актов в порядке надзора, либо

пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

§ 1. Подача апелляционной жалобы, направление отзыва на апелляционную жалобу, подача заявлений, ходатайств и других документов

1. При подаче апелляционной жалобы (отзыва на апелляционную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле. Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: апелляционная жалоба либо отзыв на апелляционную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку апелляционная жалоба подается через принявший решение в первой инстанции арбитражный суд (часть 2 статьи 257 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена апелляционная жалоба.

В случае если подается жалоба на определение арбитражного суда первой инстанции (статья 272 АПК РФ), пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд первой инстанции, вынесший обжалуемое определение.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие апелляционную жалобу и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 260 АПК РФ. Копия оспариваемого решения прилагается в

отсканированном виде в случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

6. При подаче отзыва на апелляционную жалобу пользователь указывает арбитражный суд апелляционной инстанции, в который направляется отзыв на апелляционную жалобу и прилагаемые к нему документы в соответствии со статьей 262 АПК РФ.

7. Заявления, ходатайства и другие документы направляются в арбитражный суд апелляционной инстанции в порядке, предусмотренном § 5 раздела II Порядка. При подаче заявлений, ходатайств и других документов пользователь указывает соответствующий арбитражный апелляционный суд.

§ 2. Подача кассационной жалобы, направление отзыва на кассационную жалобу, подача заявлений, ходатайств и других документов

1. При подаче кассационной жалобы (отзыва на кассационную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: кассационная жалоба либо отзыв на кассационную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку кассационная жалоба подается в арбитражный суд кассационной инстанции, полномочный ее рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение (часть 1 статьи 275 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает соответствующий

арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена кассационная жалоба.

Поскольку жалоба на решение Суда по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции подается непосредственно в Суд по интеллектуальным правам (часть 1¹ статьи 284 АПК РФ), пользователь не выбирает суд.

В случае если подается жалоба на определение арбитражного суда кассационной инстанции (статья 291 АПК РФ), выбор в качестве адресата федерального арбитражного суда округа или Суда по интеллектуальным правам производится автоматически.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие кассационную жалобу и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 277 АПК РФ. Копия обжалуемого судебного акта прилагается в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

6. При подаче отзыва на кассационную жалобу выбор в качестве адресата федерального арбитражного суда округа или Суда по интеллектуальным правам производится автоматически.

К отзыву на кассационную жалобу должны быть приложены документы в соответствии со статьей 279 АПК РФ.

7. Заявления, ходатайства и другие документы направляются в арбитражный суд кассационной инстанции в порядке, предусмотренном § 5 раздела II Порядка.

При подаче заявлений, ходатайств и других документов пользователь указывает соответствующий федеральный арбитражный суд округа или Суд по интеллектуальным правам.

§ 3. Подача заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, направление отзыва на заявление или

представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, подача заявлений, ходатайств и других документов

1. При подаче заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (отзыва на заявление или представление о пересмотре судебных актов в порядке надзора) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора либо отзыв на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

4. Пользователь выбирает из общего списка судебных актов по делу оспариваемый судебный акт.

5. Поскольку заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора подается непосредственно в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации (часть 1 статьи 294 АПК РФ), выбор суда пользователем не осуществляется.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемые документы в соответствии с частью 3 статьи 294 АПК РФ. Копии оспариваемого судебного акта и других судебных актов, принятых по делу, прилагаются в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

В случае подачи заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемых к нему документов в электронном виде копии документов в количестве экземпляров, равном количеству лиц,

участвующих в деле, в соответствии с частью 4 статьи 294 АПК РФ прилагать не требуется.

6. В целях повышения эффективности судопроизводства после загрузки файлов пользователь заполняет форму для введения дополнительной информации, касающейся заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

Пользователю предлагается в отдельном поле указать нормы материального и (или) нормы процессуального права, нарушение или неправильное применение которых повлекло, по его мнению, существенные нарушения его прав и законных интересов.

В случае если в заявлении о пересмотре судебного акта в порядке надзора изложено также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, заявителем проставляется дополнительная отметка в соответствующем поле.

Форма для введения дополнительной информации содержит раздел «Основания для пересмотра судебного акта в порядке надзора», в котором пользователю предлагается проставить отметки в полях, содержащих указание на пункты части 1 статьи 304 АПК РФ. Допускается возможность выбора одновременно нескольких пунктов.

В случае выбора пункта 1 «нарушение единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права» осуществляется переход в раздел, в котором предлагается указать судебные акты, подтверждающие имеющуюся судебную практику, на которую ссылается пользователь. При этом вводятся дата и номер соответствующих судебных актов. Копии таких судебных актов прикладываются в отсканированном виде.

В случае выбора пункта 2 «нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации» пользователю предлагается в отдельном поле указать конкретные права и свободы, нарушаемые, по его мнению, оспариваемым

судебным актом, со ссылкой на принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации.

В случае выбора пункта 3 «нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц или иных публичных интересов» пользователю предлагается в отдельном поле указать, какие именно интересы нарушаются, по его мнению, оспариваемым судебным актом и каким образом.

7. При подаче отзыва на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора выбор в качестве адресата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации производится автоматически.

К отзыву на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора должны быть приложены документы в соответствии со статьей 294 АПК РФ.

8. При направлении заявлений, ходатайств и других документов выбор в качестве адресата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации осуществляется автоматически. Подача указанных документов производится в порядке, установленном § 5 раздела II Порядка.

§ 4. Подача заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам или отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

1. При подаче заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам либо отзыв на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Поскольку заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам подается в арбитражный суд, принявший данный судебный акт (часть 1 статьи 310 АПК РФ), пользователь указывает соответствующий арбитражный суд в качестве адресата своего обращения.

В соответствии с частью 2 статьи 310 АПК РФ пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам постановлений и определений арбитражного суда апелляционной и кассационной инстанций, принятых в порядке надзора постановлений и определений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, которыми изменен судебный акт арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций либо принят новый судебный акт, производится тем судом, который изменил судебный акт или принял новый судебный акт. В связи с этим пользователь указывает арбитражный суд, который изменил или принял новый судебный акт по делу.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 313 АПК РФ. Копия судебного акта, о пересмотре которого ходатайствует заявитель, прилагается в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

5. При подаче отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам пользователь указывает арбитражный суд, рассматривающий на основании статей 310 и 312

АПК РФ заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

Раздел IV. Подача заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. При подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок пользователь вводит номер дела, в связи с рассмотрением которого он обращается с соответствующим заявлением.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Учитывая, что заявление подается в арбитражный суд, полномочный его рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение, пользователь выбирает из списка соответствующий арбитражный суд (часть 1 статьи 222² АПК РФ).

4. Пользователь загружает в систему файл, содержащий заявление, которое должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 222³ АПК РФ, а также прилагаемые к нему документы. Копии судебных актов, принятых по делу, прилагаются в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

Раздел V. Завершение подачи документов в электронном виде

1. По завершении загрузки файлов, содержащих процессуальные документы и приложения к ним, пользователь выбирает опцию «отправить», пользователь осуществляет проверку правильности введенных данных, используя возможность их исправления, после чего документы направляются в соответствующий арбитражный суд.

2. После подачи документов в электронном виде в «личный кабинет» пользователя в системе подачи документов приходит уведомление о

поступлении документов в систему подачи документов, содержащее дату и время поступления документов.

Указанные дата и время фиксируются автоматически и учитываются арбитражным судом при рассмотрении вопроса о соблюдении заявителем срока для направления документов согласно части 6 статьи 114 АПК РФ.

В целях определения момента подачи документов по общему правилу принимается во внимание не время, определяемое по часовому поясу, в котором находится арбитражный суд – адресат направляемых документов, а время, определяемое по московскому часовому поясу, являющееся временем системы подачи документов.

Если же в результате определения даты подачи документов по московскому часовому поясу эта дата окажется более поздней, чем дата подачи документов, определяемая по месту нахождения суда, в который такие документы поступили, то срок подачи документов не считается пропущенным.

3. Просмотр документов, направляемых в электронном виде, осуществляется сотрудником арбитражного суда, ответственным за прием документов в электронном виде, который исходя из их содержания должен убедиться в том, что документы, поступившие в систему подачи документов, доступны для прочтения, адресованы суду, оформлены в соответствии с Порядком, включая соблюдение требования о наличии подписи в отсканированном документе, и поступили в суд соответствующей инстанции.

Если данные условия соблюдены, пользователю направляется уведомление о получении арбитражным судом поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается наименование арбитражного суда, направляющего уведомление, наименование полученного документа (документов), дата его (их) поступления в систему подачи документов и дата его (их) получения арбитражным судом, которая считается датой поступления документов в арбитражный суд. В уведомлении также

указывается номер соответствующего дела, за исключением уведомления о получении документов, направляемых в связи с первоначальным обращением в суд.

Если названные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в арбитражный суд. В уведомлении указываются причины, в силу которых документы не могут считаться поступившими в арбитражный суд.

Документы отклоняются по следующим причинам:

1) поступившее в арбитражный суд обращение (заявление, жалоба, ходатайство) является нечитаемым, в частности: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц (нет нумерации); в прикрепленном файле отсутствует текст; документ (документы) направлен в формате, отличном от формата, допускаемого Порядком; отсутствует связный текст;

2) документ (документы) направлен(ы) повторно и (или) зарегистрированы(ы) ранее в системе автоматизации судопроизводства (при повторном направлении документа лицу, обращающемуся в суд, рекомендуется ставить отметку об этом на лицевой части такого документа);

3) на документе (документах) отсутствует подпись лица, обратившегося в суд с заявлением, жалобой, ходатайством;

4) документ (документы) не адресован(ы) данному арбитражному суду;

5) все документы отсканированы одним файлом (отсутствует разбивка документов на отдельные файлы);

6) наименования файлов не соответствуют наименованиям документов и (или) Порядку;

7) подача документа (документов) в электронном виде не предусмотрена;

8) номер дела при подаче документа (документов) не соответствует номеру дела, указанному в поданном документе (документах);

9) иные причины, указываемые сотрудником арбитражного суда, ответственного за прием документов в электронном виде.

4. Прием и регистрация поступивших в электронном виде документов, передача их в соответствующий судебный состав, направление в арбитражный суд вышестоящей инстанции для рассмотрения, ознакомление с материалами дела, существующими в электронном виде, производятся в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной, кассационной инстанций и Суда по интеллектуальным правам).

5. Документы, поданные в арбитражный суд в электронном виде, открыты для просмотра другим арбитражным судам.